

由仁町社協居宅介護支援事業所運営規程

(制定 平成12年 3 月22日)

施行 平成12年 4 月 1 日

一部改正 平18. 1. 1、平22. 4. 1
平24. 4. 1、平25. 4. 1
平28. 4. 1、令3. 4. 1
令6. 4. 1

(事業の目的)

第1条 社会福祉法人由仁町社会福祉協議会が開設する由仁町社協居宅介護支援事業所（以下「事業所」という。）が行う居宅介護支援の事業（以下「事業」という。）の適正な運営を確保するために人員及び管理運営に関する事項を定め、介護支援専門員研修修了者（以下「介護支援専門員」という。）により要介護認定者に対し、適正な指定居宅介護支援を提供することを目的とする。

(運営の方針)

第2条 事業所の介護支援専門員は、要介護状態等になった利用者が可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した生活を営むことができるよう配慮し、利用者の心身の特性に踏まえて、利用者の選択に基づき、多様な介護資源から適切な保健医療サービス及び福祉サービス（以下「指定居宅サービス等」という。）が総合的かつ効果的に提供されるよう支援を行うものとする。

2 事業の実施に当たっては、関係市町村、指定居宅サービス事業者、他の指定居宅介護支援事業者及び介護保険施設等の地域の保健・医療・福祉サービス機関との綿密な連携を図るとともに、利用者に提供される指定居宅サービス等が特定の種類又は特定の居宅サービス事業者に不当に偏ることのないよう、公正中立な業務に努めるものとする。

(事業所の名称等)

第3条 事業を行う事業所の名称及び所在地は、次のとおりとする。

- (1) 名 称 由仁町社協居宅介護支援事業所
- (2) 所在地 夕張郡由仁町東栄87番地の1

(職員の職種、員数、及び職務内容)

第4条 事業所に勤務する職員の職種、員数、及び職務内容は次のとおりとする。

- (1) 管理者 1名（常勤職員1名兼務）

管理者は、事業所の従業者の管理、指定居宅介護支援の利用者の申込みに係る調整、業務の実施状況の把握その他の管理を一元的に行うとともに、従業者に事業所運営に必要な指揮命令を行う。

- (2) 介護支援専門員 2名（常勤職員2名、1名兼務）

介護支援専門員は、介護サービス計画の作成及び指定居宅サービス事業者等との連絡調整など、介護支援サービスの提供及び市町村からの受託に基づく要介護認定調査業務に当

たる。

- (3) 事務職員 1 名（常勤職員、兼務）

必要な事務を行う。

（営業日及び営業時間）

第 5 条 事業所の営業日及び営業時間は、次のとおりとする。

- (1) 営業日 月から金曜日までとする。ただし、土・日曜日及び祝日並びに12月31日から1月5日までを除く。
- (2) 営業時間 午前 8 時30分から午後 5 時15分までとする。ただし、電話等により、24時間常時連絡が可能な体制とする。

（介護サービス利用契約）

第 6 条 要介護認定者が事業所の介護サービスの提供を受けようとするときは、別紙第 1 号様式の契約書を事業者と締結するものとする。

- 2 前項の契約締結にあたり、事業者は、要介護認定者及びその家族に対して【重要事項説明書】により、介護サービス提供に関する内容等の概要を説明するものとする。

（居宅介護支援の提供方法及び内容、利用料等）

第 7 条 居宅介護支援の提供方法及び内容は次のとおりとし、指定居宅介護支援を提供した場合の利用料は、厚生労働大臣が定める基準によるものとし、当該指定居宅介護支援が法定代理受領サービスであるときは、利用料を徴収しない。

- (1) 相談体制

事業所内に相談室を整備し、利用者からの相談に適切に対応する。

- (2) 課題分析票の種類

利用者に対する介護サービス計画原案作成のために使用する課題分析方式については「課題分析標準項目」を具備した様式を使用する。

- (3) 介護サービス計画の作成

- (4) サービス担当者会議

介護サービス計画原案に対し、専門的な見地から意見を求めるため、当該計画原案に位置付けた指定居宅サービス等の担当者を召集して行うサービス担当者会議を事業者内会議室において開催する。

- (5) 居宅訪問

居宅サービス計画作成に当たり、利用者の置かれている環境の評価や現に抱えている問題を把握するため、居宅訪問による面接調査を行う。また、当該計画作成後においても、居宅サービス計画の実施状況等を把握し、サービス計画の変更など、利用者等が求めるサービスが適切に提供されるよう居宅訪問等の法による支援を行う。

- (6) その他

利用者の自立した日常生活の支援を効果的に行うために必要と認められるサービスの提供を行う。

（費用等）

第 8 条 次条の通常の事業の実施地域を越えて行う指定居宅介護支援に要した交通費は、その実費を徴収する。なお、自動車を使用した場合の交通費は、次の額を徴収する。

(1) 事業所から事業の実施地域までの距離に1キロメートル当たり37円を乗じて得た額とする。ただし、往復の場合は、その2倍の額とする。

2 前条の費用の支払を受ける場合には、利用者又はその家族に対して事前に文書で説明をした上で、支払に同意する旨の文書に署名（記名押印）を受けることとする。

（通常の事業の実施地域）

第9条 通常の事業の実施地域は、原則として、由仁町の区域内とする。

（虐待防止に関する事項）

第10条 事業所は虐待の発生又はその再発を防止するため、次の各号に掲げる措置を講じるものとする

(1) 虐待の防止のための対策を検討する委員会を定期的に開催または法人内の委員会に出席するとともに、その結果について、介護支援専門員に周知徹底を計る。

(2) 虐待の防止のための指針を整備する。

(3) 介護支援専門員に対し、虐待の防止のための研修を定期的に実施する。

(4) 前3号に掲げる措置を適切に実施するための担当者を置く。

2 事業所はサービス提供中に当該介護支援専門員又は介護者（利用者の家族等高齢者を現に介護する者）による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は速やかにこれを市町村に通報するものとする。

（身体拘束）

第11条 事業所は、当該利用者又は他の利用者等の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束その他利用者の行動を制限する行為は行わない。やむを得ず身体的拘束を行う場合には、その様態及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由を記録するものとする。

（業務継続計画の策定等）

第12条 事業所は、感染症や非常災害の発生時において、利用者に対し居宅介護支援の提供を継続的に実施するため及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画（以下「業務継続計画」という。）を策定し、当該業務継続計画に従い必要な措置を講じるものとする。

2 事業所は、介護支援専門員に対し、業務継続計画について周知するとともに、必要な研修及び訓練を定期的に実施するものとする。

3 事業所は、定期的に業務継続計画の見直しを行い、必要に応じて業務継続計画の変更を行うものとする。

（その他運営についての留意事項）

第13条 居宅介護支援事業者は、介護支援専門員の資質の向上を図るための研修の機会を設けるものとし、また、業務体制を整備する。

2 従業者は業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持する。

3 従業者であった者に、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持させるため、従業者でなくなった後においてもこれらの秘密を保持するべき旨を、従業者との雇用契約の内容とする。

4 この規程に定める事項の外、運営に関する重要事項は社会福祉法人と事業所の管理者との協議に基づいて定めるものとする。

5 前項の定めにより、要介護認定者及びその家族が知る必要のある重要な事項については、

事業者は文書及び口頭により、要介護認定者及びその家族に対して通知しなければならない。

附 則

この規程は、平成12年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成18年1月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成22年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成24年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成25年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成28年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、令和3年4月1日から施行する。

附 則（令和6年6月10日）

- 1 この規程は、公布の日から施行し、令和6年4月1日から適用する。
- 2 改正後の規程の施行日において、改正前の規定によりすでに処理された事項については、なお従前の例による。