

## 老人等給食サービス事業の概要

### 1 目的

ひとり暮らし老人・老人のみの世帯及び障がい者で日常生活の支障から食事の援助を希望される方に対して、給食サービスを行うことにより食生活の改善と健康維持増進並びに孤独感の解消を図ることを目的とする。

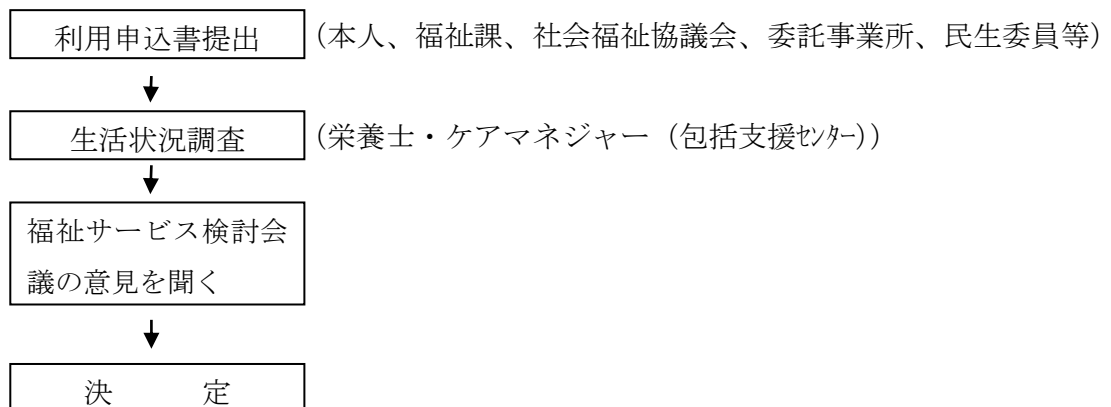
### 2 対象者

- (1) 概ね70歳以上のひとり暮らし老人
- (2) 概ね70歳以上の老人のみの世帯
- (3) 障がい者

### 3 実施日及び回数

- (1) 月曜日から金曜日までの週5日とする(平成22年度から祝祭日も追加)。ただし、年末・年始(12月31日から1月3日まで)については除く。
- (2) 1日1回(夕食)

### 4 給食の申込み・決定(社会福祉協議会)



### 5 給食の内容変更、停止及び中止

- (1) 給食を中止しようとする者は、3日前までに社会福祉協議会に連絡すること。
- (2) 給食の内容変更・停止しようとする者は、3日前までに委託事業所に連絡すること。

### 6 給食費(委託事業所)

- (1) 給食費の徴収の方法は事前に老人等給食サービス利用券を購入してもらう。
- (2) 1食400円

運営委員会資料

7 栄養管理について

- (1) 健康増進法施行細則第5条の規定による栄養管理報告 年1回（4月、社会福祉協議会）
- (2) 献立(社会福祉協議会)
  - ①予定献立をたてる。
  - ②献立表を作成する。
  - ③2週間分の利用者用献立表を作成し、委託事業所に送付する。
  - ④事業所訪問
- (3) 材料発注(委託事業所)
  - ①人数を出す。(配食名簿)
  - ②総量を出し、発注書を事業所毎に作成し発注する。
- (4) 検食(委託事業所)
  - ①職員が輪番で行い、検食日誌を記入する。
  - ②検食の保存(2週間)
- (5) 納品・検収(委託事業所)
  - ①発注書とチェックしながら鮮度・量について検収
  - ②不足分・交換分は即納品又は交換してもらう。

8 衛生管理について(委託事業所)

- (1) 検便(毎月1回)

9 配食・声かけ・見守りについて(委託事業所)

- (1) 配食は利用者の居宅等所定の場所に届け、前日の弁当を持ち帰る。
- (2) 利用者から配食実施記録票へ確認の印又はサインをもらう。
- (3) 配食の際は、利用者への声かけ・見守りに心掛ける。

|        |                                 |                            |
|--------|---------------------------------|----------------------------|
| 事業実施主体 | 社会福祉法人 国富町社会福祉協議会               | Tel 75-6267<br>fax 75-1279 |
| 委託事業所  | 社会福祉法人 慶明会<br>慶明会配食サービスセンター     | Tel 75-0015<br>fax 75-5214 |
|        | 社会福祉法人 三名福祉会<br>国富町中央デイサービスセンター | Tel 30-6000<br>fax 30-6001 |